

**CPNAE - CP218**  
**ORBA - DESCRIPTION DE FONCTION**

<b>Fonction</b> : Concierge (h/f)	<b>Gamme de fonction</b> : Services généraux
<b>Code fonction</b> : 03.03.01	
<b>Date</b> : 01/07/2006	
<b>Place dans l'organisation</b>	<b>Chef direct</b> : Responsable des Services généraux. <b>Subordonnés</b> : aucun.
<b>But de la fonction</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Surveiller le bâtiments et dépendances de l'entreprise en organisant des rondes d'inspection, répondre aux appels téléphoniques et recevoir les visiteurs en dehors des heures d'ouverture afin d'assurer une permanence dans l'entreprise.</li></ul>
<b>Nature des activités/ responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Surveiller les bâtiments et les voies d'accès après les heures de service.</li><li>▪ Répondre aux appels téléphoniques et recevoir les visiteurs avant et après les heures de travail et pendant le week-end.</li><li>▪ Contrôler les dépendances de l'entreprise et ses installations.</li></ul>
<b>Interaction sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Echanger l'information avec le service technique et les membres du personnel. Répondre au téléphone et aux questions posées par les visiteurs.</li></ul>
<b>Aspects spécifiques/ exigences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servir de centrale téléphonique et réceptionner les appels.</li><li>▪ Exécuter attentivement les rondes de contrôle. Assurer les conversations téléphoniques avec attention.</li></ul>

**. Tâches principales**

- Surveiller, après les heures de service, les bâtiments et les issues; afin de garantir la sécurité. Cela comporte e.a. :
  - . vérifier toutes les entrées ( barrières et portes d'accès );
  - . introduire les visiteurs et les informer des destinataires;
  - . changer les vidéocassettes des caméras de surveillance;
- Répondre au téléphone et recevoir les visiteurs après les heures de service et pendant le week-end afin de garantir une permanence continue. Cela comporte e.a. :
  - . prendre les appels téléphoniques entrants et veiller à une bonne transmission des messages;
  - . recevoir les visiteurs et informer les membres du personnel interne au sujet de la personne demandée;
  - . convoquer les collaborateurs;
  - . enregistrer les visiteurs.
- Contrôler les dépendances et installations de l'entreprise afin de garantir la sécurité et une bonne cohésion de l'entreprise. Cela comporte e.a. :
  - . entreprendre des rondes d'inspection;
  - . contrôler les pannes d'éclairage, de chauffage, etc ...;
  - . contacter le service technique en cas de panne de courant ou autre perturbation;
  - . prévenir le service des pompiers en cas d'alerte incendie.

**Inconvénients**

- Risque de blessure en cas de confrontation avec des cambrioleurs lors des rondes d'inspection de nuit.