

CPNAE - CP218
ORBA - DESCRIPTION DE FONCTION

Fonction : Analyste marketing (h/f)

Gamme de fonction : Marketing

Code fonction : 09.01.01

Date : 01/07/2006

Place dans l'organisation
 Chef direct : Responsable du sales/marketing.
 Subordonnés : aucun.

But de la fonction

- Contribuer à la mise en oeuvre de la politique de marketing, par le recueil et le traitement d'informations quantitatives, de façon à mettre à la disposition du chef de service des informations pertinentes et fiables relatives au marché.

Nature des activités/ responsabilités

- Recueillir des informations par rapport aux développements de la demande et aux nouveaux débouchés.
- Formuler des propositions pour l'exécution d'une étude de marché supplémentaire (vente ou les efforts de promotion).
- Procurer des missions aux/et accompagner les bureaux d'études de marché externes.
- Soutenir le responsable du marketing lors de la préparation de la gestion en ce qui concerne l'assortiment du marché et des produits.
- Mettre sur pied et tenir à jour un système de documentation concernant le marché.

Interaction sociale

- Informer (les) et se concerter/discuter avec les chefs et les collègues. Etablir et entretenir des contacts avec les bureaux externes et instruire/accompagner les enquêtes. Introduire/apporter des idées lors de diverses formes de concertation. Rédiger des rapports. S'exprimer oralement en Français et en Néerlandais.

Exigences spécifiques des conditions

- Utiliser un PC.

	applications bureautiques	base de données	logiciels spécialisés et propres à l'organisation
base approfondi professionnel	x		

. Tâches principales

- Recueillir des informations par rapport aux développements de la demande et aux nouveaux débouchés, de telle manière que celles-ci forment une base utilisable pour déterminer la gestion du marché. Cela comporte e.a.:
 - . rassembler des données utiles auprès des collaborateurs de vente, des bureaux externes et au moyen d'une documentation professionnelle;
 - . étudier et analyser ces données;
 - . traiter les données pour obtenir une information efficace relative au marché.
- Formuler des propositions pour l'exécution d'une étude de marché supplémentaire (vente- ou efforts de promotions, de ce fait, les possibilités de vente seront optimisées. Cela comporte e.a.:
 - . suivre les développements de vente pour différents produits dans divers secteurs du marché;
 - . analyser et signaler les différences par rapport aux prévisions;
 - . rapporter et conseiller les dispositions à prendre ;
 - . reformuler de missions réalisées, en fonction des modifications intervenues dans l'état du marché.
- Procurer des missions aux/et accompagner les bureaux d'études de marché externes, de telle manière que l'information importante du marché soit disponible à temps et à coût réduit. Cela comporte e.a.:
 - . interpréter les missions et faire des demandes d'offres;
 - . évaluer les offres et procurer des missions pour les enquêtes, éventuellement en accord avec le responsable de service;
 - . expliquer, accompagner et contrôler l'exécution;
 - . interpréter les résultats de l'enquête et des conclusions, et donner des conseils en ce qui concerne les décisions à prendre.
- Soutenir le responsable du marketing lors de la préparation de la gestion en ce qui concerne l'assortiment du marché et des produits, de telle manière que la gestion soit reliée de façon optimale aux développements du marché. Cela comporte e.a.:
 - . traduire l'information du marché en conséquences en matière de gestion;
 - . conseiller le marketing management en ce qui concerne les adaptations.
- Etablir et tenir à jour un système de documentation concernant le marché, de telle manière que, toute information relevante soit toujours disponible et précise.

Inconvénients:

- Pas d'application.